

## 勤務証明書 及び 預かり保育利用申請書

**\*保護者記入欄①\***

学年	クラス	園児名
<input type="checkbox"/> 年長 <input type="checkbox"/> 年中 <input type="checkbox"/> 年少 <input type="checkbox"/> 満3歳		
<input type="checkbox"/> 年長 <input type="checkbox"/> 年中 <input type="checkbox"/> 年少 <input type="checkbox"/> 満3歳		

**\*事業所記入欄(証明者の押印は不要です)\***

勤務者名	園児との続柄	<input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> その他( )
勤務先名		
勤務先住所	TEL	
雇用状況	<input type="checkbox"/> 新規採用 ( 年 月 日 ) <input type="checkbox"/> 昨年度から継続勤務中	・期間に定めのある場合 ( 年 月 日まで ) ・更新の予定 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
勤務形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> パートタイム <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
勤務日数	週 日 (月 日)	勤務曜日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 不定期
勤務時間	時間固定の場合	時 分 ~ 時 分
	時間変動の場合	① 時 分 ~ 時 分 (月 回程度)
		② 時 分 ~ 時 分 (月 回程度)
		③ 時 分 ~ 時 分 (月 回程度)
上記のとおり証明します。 年 月 日		
事業所名		
所在地		
代表者名	担当者名	

**\*保護者記入欄②\***

給付認定	<input type="checkbox"/> 新1号 <input type="checkbox"/> 新2号 <input type="checkbox"/> 新3号	※入園前の方は申請した内容に☑をしてください ※新規就労により認定を変更する場合は、新たに申請した認定に☑をしてください	
預かり保育利用予定状況	通常期	<input type="checkbox"/> 利用する ( 週 回程 / 15 : ~ : ) <input type="checkbox"/> 利用しない	
	長期休み	<input type="checkbox"/> 利用する ( 週 回程 / : ~ : ) <input type="checkbox"/> 利用しない	
緊急連絡先	続柄	連絡先	電話番号
	①	カナ	<input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 勤務先
	②	カナ	<input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 勤務先
	③	カナ	<input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 勤務先
	④	カナ	<input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 勤務先
①から順にご連絡します。確実に連絡がとれる番号を4か所ご記入ください。			