

勤務証明書 及び 預かり保育利用申請書 使い方&記入例

勤務証明書は、お仕事状況や預かり保育利用の有無、緊急連絡先等を確認する書類です。
提出が必要な方に該当する方は職場で必要事項をご記入いただき、ご提出をお願いいたします。ご自身で記入する項目もありますので、忘れずにご記入ください。短時間勤務の場合でも必ずご提出ください。

提出が必要な方	<ul style="list-style-type: none"> 共働きのご家庭で、主に送迎や園との連絡を優先的に行う方（1世帯にお一人分のみご提出ください） ひとり親でお仕事をしている保護者さま <p>* 預かり保育を利用しない場合でも対象の方がお仕事する場合はご提出ください。 * 仕事が変わっていない方も毎年提出していただく書類です。</p>
利用できるもの	<ul style="list-style-type: none"> 預かり保育（平日の早朝および保育後／長期休み） 朝／帰りでバス停を変更する（日によって変えることはできません）
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> お仕事を辞めた場合は、すぐに園へ連絡してください お仕事を変わった場合は、その都度提出してください。 こちらの書類は年度ごと（進級時）に再度ご提出いただきます。
その他	こちらの用紙は幼稚園ホームページよりダウンロードできます。 必要な方は各自印刷してご利用ください。

提出先：富丘つくし幼稚園

令和 8年 3月 15日

【記入例】

勤務証明書 及び 預かり保育利用申請書

保護者記入欄①

学年		クラス	園児名
年長	年中	もも	富丘 幼子
年少	満3歳		
年長	年中	つくし	富丘 太郎
年少	満3歳		

黄色枠内は保護者の方が記入してください

事業所記入欄(証明者の押印は不要です)

勤務者名	富丘 花	園児との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> その他()
勤務先名	つくし商事㈱札幌支店		
勤務先住所	札幌市手稲区富丘2条4丁目7-6 TEL 011-682-1153		
雇用状況	<input checked="" type="checkbox"/> 新規採用 (令和8年4月1日)	・期間に定めのある場合(令和9年3月31日まで)	
	<input type="checkbox"/> 昨年度から継続勤務中	・更新の予定 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
勤務形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 臨時 <input checked="" type="checkbox"/> パートタイム <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> その他()		
勤務日数	週 4 日 (月 16 日)	勤務曜日	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 不定期
勤務時間	時間固定の場合	時 分 ~ 時 分	
	時間変動の場合	①	9 時 00 分 ~ 14 時 00 分 (月 8 回程度)
		②	10 時 00 分 ~ 16 時 00 分 (月 8 回程度)
③	時 分 ~ 時 分 (月 回程度)		
上記のとおり証明します。 令和 8年 3月 1日			
事業所名	つくし商事㈱札幌支店		
所在地	札幌市中央区北0条西0条X-X つくしビル5階		
代表者名	佐藤 太郎	担当者名	山田 純子

青枠内は事業所の方が記入してください

保護者記入欄②

給付認定	<input type="checkbox"/> 新1号 <input checked="" type="checkbox"/> 新2号 <input type="checkbox"/> 新3号	※入園前の方は申請した内容に照していただき ※新規就労により認定名を変更する場合は、新たに申請した認定に照してご記入ください。	
預かり保育利用予定状況	通常期	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する (週 2 回/ 15 : 00 ~ 16 : 30) <input type="checkbox"/> 利用しない	
	長期休み	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する (週 4 回/ 8 : 00 ~ 16 : 30) <input type="checkbox"/> 利用しない	
緊急連絡先	続柄	連絡先	電話番号
	① 母	富丘 花	080-XXXX-XXXX
	② 母	富丘 花	011-XXXX-XXXX
	③ 父	富丘 洋一	090-XXXX-XXXX
④ 祖母	高橋 桜子	070-XXXX-XXXX	
①から順にご連絡します。確実に連絡がとれる番号を4か所ご記入ください。			

黄色枠内は保護者の方が記入してください